

Общество с ограниченной ответственностью «Юникс»

Приказ № ПЗ-КР-370/23

«26» мая 2023 г.

г. Кириши

**«Об утверждении и введении
в действие Положения о системе
управления охраной труда»**

Во исполнение требований статьи 217 Трудового кодекса РФ, руководствуясь Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Минтруда России и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. N 776н «Примерное положение о системе управления охраной труда»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) в ООО «ЮНИКС».
2. Руководителям строительных дирекций, структурных подразделений неукоснительно применять Положение о системе управления охраной труда в производственной деятельности.
3. Контроль за исполнение приказа возложить на руководителей строительных дирекций.
4. Секретарю довести приказ всем руководителям дирекций, руководителям подразделений и служб, начальникам участков, управлений.

Генеральный директор
ООО «Юникс»

М.П. Трифоненков



ПОЛИТИКА в области охраны труда строительной организации ООО «ЮНИКС»

Главный приоритет политики Общества в области охраны труда - сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности. Соблюдение требований законодательства в области охраны труда является важной и неотъемлемой частью общей системы управления деятельностью Общества, залогом стабильности и улучшения экономического положения и благополучия всех сотрудников.

ООО «ЮНИКС» признает и обеспечивает приоритет сохранения жизни и здоровья не только своих работников, но и находящихся на объектах ООО «ЮНИКС» людей, по отношению к производственной деятельности. Стремится стать лидером в вопросах обеспечения безопасности в строительной отрасли.

Цели ООО «ЮНИКС» в области охраны труда

- Обеспечение условий работы, способствующих сохранению здоровья всех сотрудников, посредством сведения к минимуму производственных рисков, которые могут привести к появлению травматизма или возникновению профессиональных заболеваний.
- Обеспечение выполнения установленных правил и требований, касающихся сферы охраны труда.
- Повышение уровня ответственности и обеспечение вовлеченности каждого работника, независимо от его профессии или должности в соблюдение требований в области охраны здоровья и безопасности труда.
- Постоянное совершенствование системы управления охраной труда.

Цели достигаются путем предупреждения несчастных случаев, профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов на основе:

- идентификации опасностей;
- оценки и управления профессиональными рисками;
- проведения консультаций с работниками и их уполномоченными представителями, привлечения их к активному участию в функционировании СУОТ.

Для достижения указанных целей Политикой предусмотрены следующие направления деятельности:

- обеспечение соблюдения требований, применимых к деятельности учреждения, международных, федеральных и региональных нормативно-правовых актов в области охраны труда;
- принятие мер по предотвращению производственного травматизма и ухудшения здоровья работников;
- обеспечение эффективного функционирования и постоянного совершенствования СОУТ;
- контроль за соблюдением требований охраны труда на рабочих местах, в структурных подразделениях и учреждении в целом;
- проведение специальной оценки условий труда (далее – СОУТ), выявление, оценка и снижение уровня воздействия профессиональных рисков;
- привлечение персонала учреждения к активному участию в деятельности по охране труда, создание для этого соответствующих условий, включая разработку методов мотивации, при которых каждый работник учреждения осознает ответственность за личную безопасность и безопасность окружающих его людей;
- контроль за соблюдением стандартов и норм в области охраны труда со стороны поставщиков и подрядчиков, осуществляющих деятельность на объектах учреждения;
- постоянное повышение уровня знаний и компетентности в области охраны труда работников учреждения;
- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, построения процессов;
- периодический анализ, корректировка и совершенствование Политики, доведение ее содержания до работников учреждения и других заинтересованных организаций.

ПРИНЦИПЫ, которых придерживается ООО «ЮНИКС» при достижении поставленных целей:

- Жизнь человека превыше производственной деятельности и экономических результатов;
- Ориентированность на превентивные меры - предупреждение производственного травматизма, профессиональных заболеваний, прогнозирование и предотвращение аварий и происшествий;
- Компетентность работников – условие безопасной работы;
- Безусловное соблюдение законодательства в деятельности компании;
- Оценка эффективности деятельности в области ОТ и ПБ, и работа на улучшение.

Руководство ООО «ЮНИКС» принимает на себя ответственность за исполнение настоящей политики во всех подразделениях ООО «ЮНИКС».

Дата 16 » 05 2023г.

Генеральный директор Лапин Юрий Николаевич /
Подпись _____ Ф.И.О.



ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА (СУОТ)
ООО «ЮНИКС»

г. Кириши 2023 год

187110, Ленинградская область, Киришский район, г. Кириши, ш. Энтузиастов, д. 22,
тел.: +7 813 6 860 860, info@junix.ru, www.junix.ru

Оглавление

1	Назначение и область применения	6
2	Нормативные ссылки:	7
3	Обозначения и сокращения.....	7
3.1	Термины и определения.....	7
3.2	Принятые сокращения.	12
4	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	12
4.1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	12
4.2	ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА	13
4.2.1	<i>Стратегическое направление развития деятельности Общества в области ОТ и ПБ определяет Политика, утвержденная руководителем Организации (см. Приложение).....</i>	13
4.2.2	<i>Политика включает следующие принципы, которыми Общество руководствуется в своей деятельности:</i>	13
4.2.3	<i>Соответствие законодательству Российской Федерации и другим, применимым к предприятию, требованиям в области ОТ и ПБ; 13</i>	
4.2.4	<i>Постоянное улучшение показателей деятельности в области ОТ и ПБ; 14</i>	
4.2.5	<i>Планирование и осуществление деятельности, направленной на предупреждение и недопущение травматизма и профессиональных заболеваний;</i>	14
4.2.6	<i>Развитие культуры безопасного труда на предприятии, повышение уровня осознанности и ответственности работников в обеспечении личной безопасности.</i>	14
4.2.7	<i>Для успешной реализации установленных принципов Общество ставит перед собой следующие Цели и Задачи:..... 14</i>	
4.2.8	<i>Внедрить и постоянно совершенствовать СУОТ;..... 14</i>	
4.2.9	<i>Соблюдать установленные правила, процедуры и положения в области ОТ и ПБ в повседневной деятельности;..... 14</i>	
4.2.10	<i>Обеспечивать безопасные и здоровые условия труда для</i>	

работников; 14

4.2.11 Идентифицировать риски в области ОТ и ПБ и управлять ими;
14

4.2.12 Принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, а в случае их возникновения – минимизировать последствия для здоровья и безопасности людей; - открыто демонстрировать результаты деятельности в области ОТ и ПБ;..... 14

4.2.13 Постоянно повышать уровень знаний и компетентность работников в вопросах ОТ и ПБ. 14

4.2.14 Политика Общества учитывается при разработке Целей в области ОТ и ПБ. 14

4.2.15 Изменения в Политику Общества вносятся по итогам анализа деятельности в области ОТ и ПБ со стороны Высшего руководства Общества, если выявляется в этом необходимость. Изменения вносятся путём выпуска новой версии документа...... 14

4.2.16 Доступность Политики Общества для внешних заинтересованных сторон обеспечивается путем размещения на официальном сайте Общества, в доступных для обозрения местах на территории Общества. Также Политика Общества предоставляется всем заинтересованным сторонам при получении письменного запроса...... 14

4.3 ПЛАНИРОВАНИЕ СУОТ 14

4.3.1 Идентификация опасностей, оценка рисков и определение... средств управления рисками...... 14

4.3.2 Законодательные и другие требования 15

4.3.3 Цели и программы..... 16

4.4 ВНЕДРЕНИЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ 16

4.4.1 Ресурсы, функции, отчётность и полномочия 16

4.4.2 Компетентность, осведомленность и подготовка 20

4.4.3 Обмен информацией, вовлечение работников и консультации
21

4.4.4 Информирование о Политике, Целях и рисках в области ОТ и ПБ 22

4.4.5 Информирование о законодательных и других нормативных требованиях.....	23
4.4.6 Информирование по основным процедурам и управлению деятельностью.....	23
4.4.7 Документация.....	25
-согласование;.....	25
4.4.8 Управление деятельностью.....	30
4.4.9 Готовность к действиям в аварийных ситуациях.....	34
4.5 ПРОВЕРКА (АУДИТ).....	35
4.5.1 Мониторинг и измерение результативности СУОТ.....	35
4.5.2 Планирование работ по мониторингу и измерениям в области СУОТ	35
4.5.3 Проведение мониторинга и измерений в области СУОТ.....	37
4.5.4 Оформление, передача анализа результатов мониторинга и измерений в рамках СУОТ.....	37
4.5.5 Организация производственного контроля за состоянием условий охраны труда на рабочих местах.....	37
4.5.6 Медицинские осмотры работников	40
4.5.7 Оценка соответствия	40
4.5.8 Расследование микротравм, происшествий, несоответствий, корректирующие и предупреждающие действия.....	41
4.5.9 Внутренний аудит.....	41
4.5.10 Анализ со стороны руководства.....	42
4.5.11 ПОДГОТОВКА И ОБУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛА	43
4.5.12ДЕЙСТВИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ.....	44
5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ БЕЗОПАСНОСТИ.....	47
5.1 ИНФОРМИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ ОБ УСЛОВИЯХ ТРУДА НА ИХ РАБОЧИХ МЕСТАХ.....	47
6 ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ И УЧЕТА НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ	
	48

1 Назначение и область применения

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 217 Трудового кодекса РФ и другими, действующими в сфере охраны труда, нормативными актами.

Система управления охраной труда (далее — СУОТ) — является составной частью службы охраны труда и является составным элементом организационной структуры управления, мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда, документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы ООО «Юникс».

Общество использует в качестве модели своей СУОТ стандарты:

- ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Общие требования»;
- ГОСТ Р ИСО 45001-2020 «Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования и руководство по применению».

СУОТ в Обществе построена на следующих основных принципах:

- ЛИДЕРСТВО РУКОВОДСТВА в управлении вопросами охраны труда и промышленной безопасностью. Руководство Организации обеспечивает выделение необходимых ресурсов для постоянного улучшения СУОТ;
- ВОВЛЕЧЁНОСТЬ ПЕРСОНАЛА всех уровней в управление рисками в области охраны труда и промышленной безопасности, а также совершенствование СУОТ;
- ПЕРСОНАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ каждого работника Организации за соблюдение требований СУОТ;
- МОТИВАЦИЯ ПЕРСОНАЛА на выявление потенциала для улучшения деятельности области охраны труда и промышленной безопасности;
- ПРИОРИТЕТ ПРЕДУПРЕЖДАЮЩИХ МЕР ПЕРЕД РЕАГИРУЮЩИМИ МЕРАМИ;
- ПОСТОЯННОЕ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СУОТ.

2 Нормативные ссылки:

Положение основывается на требованиях и рекомендациях следующих нормативных документов:

1. Конституция РФ;
2. Трудовой кодекс РФ;
3. Настоящее положение создано в целях обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее – СУОТ), в частности, с учетом:
 - раздела X «Охрана труда» Трудового кодекса РФ;
 - ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст);
 - ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007 (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 601-ст).
 - ГОСТ 12.0.230-2007 Система стандартов безопасности труда (ССБТ).
 - ГОСТ Р 51897-2021 Менеджмент риска. Термины и определения;
 - ГОСТ Р ИСО 45001-2020 Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования и руководство по применению;
4. Международный стандарт по профессиональной безопасности OHSAS 18001:2007.
5. OHSAS 18001:2009 Система менеджмента производственной безопасности и здоровья. Требования. Управление риском. Термины и определения.

3 Обозначения и сокращения.

3.1 Термины и определения.

В настоящем стандарте применяются (используются) термины с соответствующими определениями:

Анализ опасности - Систематический процесс определения уровня риска.

Аудит - Систематический, независимый и документированный процесс получения свидетельств аудита и объективного их оценивания с целью установления степени выполнения согласованных критериев аудита.

Безопасность труда и охрана здоровья - Условия и факторы, которые влияют или могут повлиять на состояние здоровья и безопасность сотрудников или других работников (включая временных работников и персонал подрядчика), посетителей или

других лиц на месте выполнения работ.

Выявление опасностей - Процесс обнаружения, распознавания и описания опасностей, включая их источники, условия возникновения и потенциальные последствия при управлении профессиональными рисками (ст. 218, ТК).

Документ - Информация и соответствующий носитель.

-Примечание: носитель может быть бумажным, магнитным, электронным носителем или оптическим компьютерным диском, фотографией или видеофайлом, или эталонным образцом, или их комбинацией.

Деятельность - Любая часть рабочего процесса, задание или выполнение работы, относящиеся к оказанию услуги или производству продукции Организацией.

Идентификация опасности - Процесс признания существования опасностей и определение их характеристик.

Компетентность - Способность применять знания и навыки для достижения намеренных результатов.

Корректирующее действие - Действие, предпринятое для устранения причины обнаруженного несоответствия или другой нежелательной ситуации.

Опасность - Потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности (ст. 209, ТК).

Оценка рисков - Процесс определения значимости риска(ов), связанного(ых) с опасностями, с учетом всех существующих мер управления и принятия решения о том, является ли риск приемлемым.

Показатели деятельности СУОТ - Измеримые результаты управления деятельностью в области ОТ и ПБ, осуществляемые в Организации.

Постоянное улучшение - Повторяющийся процесс совершенствования СУОТ, направленный на улучшение условий труда и обеспечение безопасности работников Организации, путем оценки рисков и реализации предупредительных мер по снижению уровня профессиональных рисков.

Представитель высшего руководства в области ОТ и ПБ - Должностное лицо, назначаемое руководителем (генеральным директором) Организации, наделенное необходимыми полномочиями и ответственное за обеспечение функционирования СУОТ.

Специалист (ведущий) по охране труда - Представитель СОТ, осуществляющий контроль в области охраны труда и промышленной безопасности, ООС, Пожарной безопасности.

Предупреждающее действие - Действие, предпринятое для устранения причины потенциального несоответствия или другой потенциально нежелательной ситуации.

Происшествие (инцидент) - Любое событие (случай), нарушающее обычный нормальный порядок.

Профессиональный риск - Вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья (ст. 209, ТК).

Процедура - Установленный способ осуществления какой либо деятельности или процесса.

Рабочее место (место выполнения работ) - Место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя. Общие требования к организации безопасного рабочего места устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (ст. 209, ТК).

Риск - Сочетание вероятности того, что опасное событие произойдет или воздействие(ия) будет(ут) иметь место, и тяжести травмы или ухудшения состояния здоровья, которые могут быть вызваны этим событием или воздействием(ями).

Система управления ОТ и ПБ - Комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей (ст. 217 ТК).

Управление профессиональными рисками - Комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков (ст.209, ТК).

Несчастный случай на производстве - событие, в результате которого застрахованный получилувечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных установленных настоящим Федеральным законом случаях как на территории страхователя, так и за ее пределами либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном страхователем, и которое повлекло необходимость перевода застрахованного на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

Вредный производственный фактор - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника.

Опасные условия труда - опасными условиями труда являются условия труда, при которых на работника действуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых в течение всего рабочего дня (смены) или его части способны создать угрозу жизни работника, а последствия воздействия данных факторов обуславливают высокий риск развития острого профессионального заболевания в период трудовой деятельности.

Опасный производственный фактор - Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к временной или стойкой утрате трудоспособности (производственной травме или профессиональному заболеванию) или смерти.

Охрана труда - Система обеспечения безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-эпидемиологические, лечебно-

профилактические, реабилитационные и иные мероприятия и средства.

Представители работодателя - Физические и (или) юридические лица, уполномоченные на основании учредительных документов или доверенности представлять интересы работодателя или группы работодателей.

Представители работников - Органы профессиональных союзов, их объединений и (или) иные уполномоченные работниками физические и (или) юридические лица;

Производственное оборудование - Машины, механизмы, устройства, аппараты, приборы и иные технические средства, необходимые для работы, производства;

Производственная травма - Повреждение здоровья работника, полученное при исполнении им трудовых обязанностей, приведшее к утрате трудоспособности;

Производственная необходимость - Выполнение работ в целях предотвращения или ликвидации стихийного бедствия, аварии или немедленного устранения их последствий, для предотвращения несчастных случаев, гибели или порчи имущества и в других исключительных случаях, а также для замещения отсутствующего работника;

Производственная санитария - Система санитарно-гигиенических, организационных мероприятий и технических средств, предотвращающих или уменьшающих воздействие на работников вредных производственных факторов;

Профессиональное заболевание - Острое или хроническое профессиональное заболевание, возникшее в результате воздействия опасных и вредных производственных факторов и веществ при выполнении работником своих трудовых (служебных) обязанностей.

Промышленная безопасность опасных производственных объектов (далее -промышленная безопасность) - Состояние защищенности жизненно важных интересов личности и общества от аварий на опасных производственных объектах и последствий указанных аварий;

Промышленная безопасность в чрезвычайных ситуациях - Состояние защищенности населения, производственного персонала, промышленных объектов и окружающей природной среды от опасностей, возникающих при промышленных авариях и катастрофах в зонах чрезвычайной ситуации;

Работодатель - Физическое или юридическое лицо, с которым работник состоит в трудовых отношениях;

Рабочее время - Время, в течение которого работник в соответствии с актами работодателя и условиями трудового договора выполняет трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым Кодексом отнесены к рабочему времени;

Работник - Физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с работодателем и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору;

Риск - Сочетание вероятности нанесения ущерба и тяжести этого ущерба. При этом под ущербом понимается нанесение физического повреждения или другого вреда здоровью людей, или вреда имуществу или окружающей среде;

Сертификация работ по охране труда и промышленной безопасности в организациях - Форма осуществляемого органом по сертификации подтверждения соответствия работ по охране труда и промышленной безопасности в организации требованиям технических регламентов, положений стандартов или условий договора;

Средства индивидуальной защиты - Средства, предназначенные для защиты работника от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, в том числе специальная одежда;

Средства коллективной защиты - Технические средства, предназначенные для одновременной защиты двух и более работающих от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

Травмобезопасность - Соответствие рабочих мест требованиям безопасности труда, исключающим травмирование работающих в условиях, установленных нормативными правовыми актами по охране труда и промышленной безопасности;

Требования безопасности (труда) (требования безопасности) - Требования, установленные законодательными актами, нормативно-техническими и проектными документами, правилами и инструкциями, выполнение которых обеспечивает безопасные условия труда и регламентирует поведение работающего;

Трудовые обязанности - Обязательства работника и работодателя, обусловленные нормативными правовыми актами РФ, актом работодателя, трудовым, коллективным договорами;

Трудовая дисциплина - Надлежащее исполнение работодателем и работниками обязательств, установленных нормативными правовыми актами РФ, а также соглашениями, трудовым, коллективным договорами, актами работодателя, учредительными документами;

Внутренний трудовой распорядок - Порядок регулирования отношений по организации труда работников и работодателя;

Трудовой договор - Письменное соглашение между работником и работодателем, в соответствии с которым работник обязуется лично выполнять определенную работу (трудовую функцию), соблюдать правила трудового распорядка, а работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым Кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, актами работодателя, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату;

Управление - Этот термин в системе управления охраной труда и промышленной безопасностью по смысловому значению соответствует термину «менеджмент» в системе менеджмента качества по стандартам ИСО серии 9000;

Управление риском - Действия, осуществляемые для выполнения решений в рамках менеджмента риска. Управление риском может включать в себя мониторинг, переоценку и действия, направленные на обеспечение соответствия принятым решением;

Уполномоченный орган - Государственный орган, осуществляющий

государственное регулирование в области промышленной безопасности.

Условия безопасности труда - Соответствие трудового процесса и производственной среды требованиям охраны труда и промышленной безопасности при выполнении работником трудовых обязанностей;

Условия труда - Совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника;

Ущерб - Нанесение физического повреждения или другого вреда здоровью людей, или вреда имуществу или окружающей среде.

Служба охраны труда (СОТ) - Специализированное структурное подразделение или работник, представляющий СОТ, и основным направлением работы которого являются вопросы методического руководства и координации деятельности по безопасности и охране труда.

Документация по охране труда - Документация, предназначенная для непрерывного получения информации, контроля и оценки состояния безопасности и охраны труда. На ее основе составляется отчетная информация.

3.2 Принятые сокращения.

ПДЭК – постоянно действующая экзаменационная комиссия Компании»;

СУОТ – система управления охраной труда;

СОТ — служба охраны труда

СИЗ – Средства индивидуальной защиты;

АУП (ИТР)- Административно управляемый персонал (инженерно-технические работники).

ДИ – должностные инструкции.

КПК – Комиссия производственного контроля

ЗиНТ – законодательные и другие нормативные требования в области ОТ и ПБ;

4 СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

4.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Система управления охраной труда (СУОТ) является не только частью общей системы менеджмента, но и одним из ключевых элементов, обеспечивающим безопасность трудовой деятельности сотрудников производства. Направленная на защиту жизни и здоровья персонала, СУОТ представляет собой комплекс мероприятий, внедряемых и проводимых с целью установления политики предприятия в сфере охраны труда. СУОТ разрабатывается (восстанавливается) не накануне проверок инспекционными органами, а для поддержания безопасных условий труда на рабочих

местах, снижения уровня травматических повреждений работников и поддержания здоровья работников.

СУОТ, чья главная цель заключается в обеспечении безопасных условий труда и минимизации несчастных случаев на производстве, направлена на решение следующих задач:

- отбор профессионалов с документально подтвержденной квалификацией;
- обучения персонала инновационным методам работы;
- периодическое проведение инструктажей по охране труда;
- пропаганда охраны труда среди сотрудников предприятий;
- обеспечение безопасного использования оборудования и его утилизации при выходе из строя;
- создание максимально безопасных технологических процессов и условий эксплуатации зданий и строений на территории предприятия;
- создание санитарно-эпидемиологических условий в соответствии с правилами и нормативными документами;
- обеспечение оптимального режима труда и отдыха;
- обеспечение персонала индивидуальными средствами защиты (СИЗ).

Модель системы управления охраной труда (СУОТ) ООО «ЮНИКС» регламентирует:

- единый для всех подразделений Общества порядок управления промышленной безопасностью и охраной труда, в соответствии с действующим законодательством, достижениями науки и техники и отраслевыми особенностями;

-creation здоровых и безопасных условий труда, снижение уровня производственного травматизма и производственных заболеваний;

-непрерывное совершенствование структуры управления системой охраны труда корпорации в соответствии с действующим трудовым законодательством и нормативными актами государственных органов надзора и контроля.

4.2 ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

4.2.1 Стратегическое направление развития деятельности Общества в области ОТ и ПБ определяет Политика, утвержденная руководителем Организации (см. Приложение).

4.2.2 Политика включает следующие принципы, которыми Общество руководствуется в своей деятельности:

4.2.3 Соответствие законодательству Российской Федерации и другим,

применимым к предприятию, требованиям в области ОТ и ПБ;

4.2.4 Постоянное улучшение показателей деятельности в области ОТ и ПБ;

4.2.5 Планирование и осуществление деятельности, направленной на предупреждение и недопущение травматизма и профессиональных заболеваний;

4.2.6 Развитие культуры безопасного труда на предприятии, повышение уровня осознанности и ответственности работников в обеспечении личной безопасности.

4.2.7 Для успешной реализации установленных принципов Общество ставит перед собой следующие Цели и Задачи:

4.2.8 Внедрить и постоянно совершенствовать СУОТ;

4.2.9 Соблюдать установленные правила, процедуры и положения в области ОТ и ПБ в повседневной деятельности;

4.2.10 Обеспечивать безопасные и здоровые условия труда для работников;

4.2.11 Идентифицировать риски в области ОТ и ПБ и управлять ими;

4.2.12 Принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, а в случае их возникновения – минимизировать последствия для здоровья и безопасности людей; - открыто демонстрировать результаты деятельности в области ОТ и ПБ;

4.2.13 Постоянно повышать уровень знаний и компетентность работников в вопросах ОТ и ПБ.

4.2.14 Политика Общества учитывается при разработке Целей в области ОТ и ПБ.

4.2.15 Изменения в Политику Общества вносятся по итогам анализа деятельности в области ОТ и ПБ со стороны Высшего руководства Общества, если выявляется в этом необходимость. Изменения вносятся путём выпуска новой версии документа.

4.2.16 Доступность Политики Общества для внешних заинтересованных сторон обеспечивается путем размещения на официальном сайте Общества, в доступных для обозрения местах на территории Общества. Также Политика Общества предоставляется всем заинтересованным сторонам при получении письменного запроса.

4.3 ПЛАНИРОВАНИЕ СУОТ

4.3.1 Идентификация опасностей, оценка рисков и определение средств управления рисками

Опасности и риски для безопасности и здоровья работников в ООО «ЮНИКС»

определяются и оцениваются на постоянной основе в соответствии с процедурой «Идентификация опасностей и оценка рисков». Предупредительные и регулирующие меры осуществляются в следующем порядке приоритетности:

а) устранить опасности/риски;

б) ограничить опасности/риски в их источнике путем использования технических средств коллективной защиты или организационных мер;

в) минимизировать опасности/риски путем применения безопасных производственных систем, включающих меры административного ограничения суммарного времени контакта с вредными и (или) опасными производственными факторами;

г) в случае невозможности ограничения опасностей/рисков средствами коллективной защиты работодатель бесплатно предоставляет соответствующие средства индивидуальной защиты, включая спецодежду, и принимает меры по обеспечению их применению и техническому обслуживанию.

Процедуры или мероприятия по предупреждению и минимизации опасностей и рисков, обеспечивают:

а) определение опасностей и оценку рисков на рабочих местах;

б) регулярный анализ процедуры по предупреждению и минимизации опасностей и рисков и, при необходимости, модификацию этих процедур;

в) соблюдение законодательства, популяризацию передового опыта;

г) учет текущего состояния знаний и передового опыта, включая информацию или отчеты инспекции труда, службы охраны труда, при необходимости, и других служб; д) разработку и оперативный контроль выполнения мероприятий по предупреждению и минимизации опасностей и рисков.

Для оценки фактических значений вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах, определения степени их вредности и (или) опасности, разработки конкретных мероприятий по устранению и минимизации производственных рисков и опасностей на рабочих местах проводят аттестацию производственных объектов по условиям труда.

4.3.2 Законодательные и другие требования

В ООО «ЮНИКС» действует стандарт устанавливающий порядок идентификации и обеспечения доступа к законодательным и другим требованиям, относящимся к идентифицированным опасностям и связанным с ними рисками в области ОТ и ПБ Общества.

Данный стандарт предусматривает:

- формирование и актуализацию Реестров законодательных и других нормативных требований в области охраны труда

- формирование и актуализацию Реестров законодательных и других требований в области промышленной безопасности, пожарной безопасности, гражданской обороны и

чрезвычайных ситуаций;

- сбор и актуализацию информации о разрешительной документации в области ОТ и ПБ, имеющейся в Обществе;

- обеспечение доступа сотрудников Общества к актуальным документам, содержащим законодательные требования в области ОТ и ПБ.

4.3.3 Цели и программы

В соответствии с политикой в области охраны труда и на основе исходного и последующих анализов установлены цели в области безопасности и охраны труда. Цели в области охраны труда оформляются в виде документа и доводятся до всех сотрудников ООО «ЮНИКС», периодически проверяются и, в случае необходимости, корректируются.

4.4 ВНЕДРЕНИЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ

4.4.1 Ресурсы, функции, отчётность и полномочия

4.4.1.1 Высшее руководство Общества определяет и обеспечивает ресурсы, требуемые для внедрения и поддержания в рабочем состоянии СУОТ и ПБ, а также постоянного повышения ее результативности.

4.4.1.2 Обеспечение функционирования СУОТ достигается путем распределения обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами Общества.

Распределение обязанностей в сфере охраны труда, изложено в статьях 15, 76, 212, 213, 217, 218, 219, 223 – 225, 226 – 231, 370 Трудового кодекса Российской Федерации. Распределение функций между должностными лицами осуществляют руководитель Общества с использованием следующих уровней управления:

- уровень производственной (строительной) бригады;
- уровень объекта строительства;
- уровень строительного участка;
- уровень филиала (обособленного структурного подразделения) строительной организации;
- уровень строительной организации в целом.

4.4.1.3 Роли, ответственность и полномочия персонала в рамках СУОТ определены в должностных инструкциях (далее – ДИ), Правилах внутреннего трудового распорядка (далее – ПВТР), других внутренних нормативных документах СУОТ, а также в организационно-распорядительных документах Организации

(приказах, распоряжениях и т.п.).

В должностных инструкциях персонала Общества обязанности в области охраны труда должны быть сформулированы в соответствии с требованиями законодательных нормативно-правовых документов в области ОТ и ПБ, действующих в Российской Федерации и указаны в пунктах начиная с данного Положения. При изменении в структуре Общества, а также при изменении нормативно - правовых и нормативно-технических требований должностные инструкции персонала должны быть приведены в соответствие с этими изменениями. Должностные лица и исполнитель несут ответственность только за те обязанности, которые указаны в их должностных инструкциях или инструкциях по охране труда по профессиям и видам работ.

4.4.1.4 Обязанности Руководителя строительной дирекции.

Несет ответственность за обеспечение выполнения стратегии, целей и действий, заключенных или вытекающих из программы проекта по ОТ, ПБ и ООС и успешную реализацию любых, связанных с ней процедур.

В частности, он:

- обеспечивает выполнение, оказывает поддержку и принимает участие во всех областях ОТ, ПБ и ООС в рамках проекта;
- обеспечивает выделение необходимых средств;
- контролирует выполнение программы по ОТ и осуществляет руководство в соответствии с процедурами по ОТ, ПБ и ООС;
- обеспечивает соответствие программы по ОТ, ПБ и ООС задачам проекта.
- содействует планированию работ;
- организовывает работу по обеспечению безопасности труда;
- повышает мотивацию персонала на выполнение единых целей и задач по обеспечению безопасности и охраны труда;
- сводит к минимуму действие субъективных факторов.

4.4.1.5 Руководитель СОТ

Выполняет функции инструктора, инспектора и координатора по вопросам снижения и устранения рисков, связанных с проводимыми в Компании работами:

- обеспечивает выполнение планов по ОТ, ПБ и ООС, процедур, отражающих его специфику и составленных в соответствии с требованиями и планом по ОТ, ПБ и ООС, и пересматривает их по мере необходимости,
- оценивает риски и предлагает превентивные меры;
- предлагает методы безопасного выполнения работ;
- рекомендует меры по предотвращению пожаров, выбору противопожарного оборудования и обучению;
- гарантирует всесторонность и действенность программы проведения инструктажей по ОТ, освещающих вопросы выявления опасностей, принятия мер для обеспечения безопасного выполнения строительных работ и действий персонала в случае чрезвычайной ситуации;

- обеспечивает проведение «анализа потребностей в обучении» по ОТ, а также своевременное проведение всех необходимых инструктажей и курсов обучения;
- проверяет организацию и выполнение системы информирования и обучения по ОТ в рамках деятельности Общества (координационные совещания и т.д.);
- контролирует проведение работ с точки зрения принятия мер по HSE и охране окружающей среды;
- обеспечивает постоянный контроль и проведение проверок по выявлению потенциальных опасностей;
- требует немедленного прекращения работ, дальнейшее выполнение которых, по его мнению, опасно или может нанести ущерб здоровью и безопасности персонала или окружающей среде;
- оценивает эксплуатационные условия аварийных сооружений на пригодность для выполнения работ;
- составляет ежемесячный отчет по ОТ;
- осуществляет обеспечение безопасности в основном, производственном и офисных помещениях.

4.4.1.6 Организация деятельности руководителя службы охраны труда

Деятельность руководителя СОТ направлена на выполнение служебных обязанностей в рамках определенного распорядка дня, утвержденного руководителем строительной дирекции.

В распорядок дня работника службы охраны труда входит:

- Регулярное осуществление проверок состояния безопасности и охраны труда на объектах (по необходимости) и рабочих местах;
- внеплановый обход рабочих мест;
- участие в расследовании несчастных случаев;
- участие в работе постоянно действующих комиссий по проверке знаний по безопасности и охране труда руководящих работников и специалистов подразделений;
- участие в пересмотре инструкций по охране труда;
- подготовка приказов по безопасности и охране труда;
- ведение оперативной документации по безопасности и охране труда;

4.4.1.7 Обязанности руководителя, имеющего в подчинении работников

- Обеспечивает безопасную организацию работ и эксплуатацию оборудования механизмов, приспособлений, инструментов, поддержание нормальных санитарно- гигиенических условий труда, не допускает загромождения и захламленности проходов и проездов.

- Постоянно проверяет состояние оборудования, механизмов, приспособлений и инструментов на всех рабочих местах и требует устранения всех обнаруженных недостатков.
- Оформляет при необходимости наряды-допуски и другие специальные разрешения на работы, которые требуют их оформления, непосредственно руководит работами повышенной опасности.
- В установленном порядке принимает меры по прекращению работ при несоответствии условий труда, требованиям безопасности, при отсутствии или неисправности средств коллективной и индивидуальной защиты, а также других нарушениях, угрожающих безопасности труда работников.
- Требует от работников:
 - соблюдения инструкций по безопасности и охране труда;
 - применения необходимых средств индивидуальных средств защиты;
 - выполнения технологических процессов в строгом соответствии с требованиями безопасности труда.
- Участвует в разработке и пересмотре инструкций по безопасности и охране труда.
- Проводит инструктаж по безопасности и охране труда на рабочих местах, контролирует стажировку, усвоение работниками безопасных приемов труда, знание инструкций по безопасности и охране труда.
- Организует оказание первой помощи пострадавшему и направление его в медицинское учреждение, извещение вышестоящего руководства о произшедшем несчастном случае, связанным с производственной деятельностью предприятия.
- Выполняет в установленные сроки намеченные мероприятия по улучшению условий труда, повышению его безопасности, устраняет нарушения требований безопасности и охраны труда по предписаниям и замечаниям контролирующих органов.
- Информирует вышестоящего руководителя о нарушениях требований безопасности и охраны труда и мерах по устранению выявленных нарушений.
- Не допускает нахождения посторонних лиц на производственных участках, следит за соблюдением трудовой дисциплины.

4.4.1.8 Обязанности рабочего персонала

- Каждый работник обязан добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность

за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

Работники не должны:

- участвовать в действиях, которые, по их мнению, могут подвергнуть их или их коллег риску;
 - подвергать риску целостность и сохранность оборудования или технических средств, включая их неправильное использование;
 - выполнять задание или работу, или работать на установке или оборудовании, не пройдя соответствующей подготовки для работы на нем или в случае нехватки необходимых инструментов, оборудования или средств индивидуальной защиты;
- работать на установке или оборудовании, которое недостаточно защищено.

4.4.2 Компетентность, осведомленность и подготовка

4.4.2.1 Компетентность, осведомленность и подготовка

Подбор и расстановка персонала в ООО «ЮНИКС» осуществляется на основании уровня образования и опыта. Требования к компетентности персонала определяются как законодательными требованиями, так и требованиями самого Общества производственной необходимости. Основные квалификационные требования для должности содержатся в соответствующих должностных инструкциях (далее – ДИ).

4.4.2.2 Компетентность персонала основывается на периодическом обучении, приобретении и совершенствовании практических навыков, опыта. Компетентным является персонал, способный на практике реализовывать приобретённые знания и опыт.

4.4.2.3 В ООО «ЮНИКС» разработано и внедрено Положение об организации обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда, промышленной и пожарной безопасности работников, которое определяет порядок проведения обучения и проверки знаний требований охраны труда, аттестации по вопросам промышленной безопасности, а также порядок обучения в области пожарной безопасности работников.

4.4.2.4 В ООО «ЮНИКС» разработано и внедрено Положение «О подготовке, переподготовке и повышении квалификации персонала», которое определяет порядок прохождения процедуры для работников.

4.4.2.5 Информирование персонала ООО «ЮНИКС» о рисках в области ОТ и ПБ, а также по требованиям установленных в Организации процедур (инструкций, правил и др.) в области ОТ и ПБ, применимых к деятельности структурного подразделения, осуществляется в рамках проведения вводных, первичных,

повторных и внеплановых инструктажей по охране труда на рабочем месте (см. раздел 4.4.3). Ознакомление сотрудников подрядных организаций с этой информацией осуществляется в рамках вводного инструктажа по охране труда (см. раздел 4.4.3).

4.4.2.6 Ознакомление посетителей Организации с информацией осуществляется в рамках вводного инструктажа по охране труда

4.4.3 Обмен информацией, вовлечение работников и консультации

4.4.3.1 Внутренние связи обеспечиваются через следующие установленные в Организации каналы:

- издание организационно-распорядительных и информационных документов, рассылка по корпоративной электронной почте и ознакомление под роспись;

- подготовка справок и ответов (в том числе по разовым запросам руководства Организации);

- взаимодействие работников Организации с работниками подрядных организаций и других посетителей рабочих мест в сопровождении специалиста ОТ и ПБ, либо ответственного ИТР;

- ежемесячные совещания по вопросам ПБ и ОТ, «Часы безопасности», «Дни охраны труда»;

- заседания Комиссии по охране труда (в т.ч. по вопросам внедрения и совершенствования СУОТ);

- проведение инструктажей (в том числе посетителям и работникам подрядных организаций);

- переписка по электронной почте, доступ к общим сетевым ресурсам Общества;

- оформление информационных стендов и плакатов по вопросам ОТ и ПБ в офисных помещениях и на производственных участках Общества;

- создание и поддержание уголка охраны труда (см. п. 4.4.3.2);

4.4.3.2 Информирование персонала ООО «ЮНИКС» по вопросам ОТ и ПБ, функционирования СУОТ осуществляется также через размещение информации в «Уголке по охране труда». В уголках охраны труда могут размещаться графики проведения инструктажа и расписания учебных занятий по охране труда; приказы и распоряжения, касающиеся вопросов охраны труда, планы по улучшению условий и охраны труда; информация о вредных и опасных производственных факторах и средствах защиты на рабочих местах; нарушениях требований законодательства по охране труда; информация о случаях производственного травматизма и профзаболеваний в Организации и принятых мерах по устранению их причин и т.д.

Для оборудования Уголка по охране труда может быть использована часть помещения общего назначения. Специалист по охране труда Общества формирует заявку по оснащению оборудованием и другими наглядными пособиями и материалами для оформления Уголка охраны труда.

4.4.3.3 Установленные внутренние каналы связи используются как

средство двустороннего обмена информацией о Политике, Целях в области ОТ и ПБ, рисках (в том числе изменениях, которые могут повлиять на здоровье и безопасность), а также о данных мониторинга показателей результативности деятельности СУОТ и ПБ, результатах внутренних аудитов, результатов анализа СУОТ и ПБ со стороны руководства Общества, произошедших происшествиях и т.п.

4.4.3.4 Установленные внутренние каналы связи обеспечивают участие и вовлечение работников Организации (в т.ч. временных), а также работников подрядных организаций в:

- процесс идентификации опасностей и оценки рисков в области ОТ и ПБ, и разработки мер управления;
- процесс расследования происшествий и микротравм;
- обсуждение планируемых изменений, которые могут повлиять на состояние СУОТ;
- обсуждение вопросов обеспечения мероприятий по ОТ и ПБ.

4.4.4 Информирование о Политике, Целях и рисках в области ОТ и ПБ

Информирование персонала Общества:

Информация о Политике доводится до сведения всего персонала путем издания ее в виде отдельного документа (плаката) для размещения на стенах в офисных помещениях и на производственных участках Общества. Ознакомление с Политикой в области ОТ и ПБ каждого вновь принятого работника осуществляется в рамках проведения вводного инструктажа. В рамках проведения первичных и повторных инструктажей по охране труда на рабочем месте (включены в Программы инструктажей) руководители отделов обязаны ознакомить весь персонал своего подразделения с:

- Политикой в области ОТ и ПБ,
- Целями и задачами в области ОТ и ПБ,
- Профессиональными рисками в области ОТ и ПБ.

Информирование персонала подрядных организаций:

Политика Общества является неотъемлемым приложением ко всем договорам, заключаемым с подрядными организациями, чьи работы связаны с опасностями и нежелательным, или критическим уровнем риска. В договорах прописана ответственность руководства подрядной организации за ознакомление сотрудников, занятых в работах на территории подконтрольной Общества, с Политикой и обязательство неукоснительного следования ее положениям.

Ознакомление с рисками в области ОТ и ПБ и необходимыми действиями в случае возникновения аварийных ситуаций осуществляется в рамках вводного инструктажа по охране труда.

Информирование посетителей:

Ознакомление с основными положениями Политики Общества в области ОТ и ПБ, профессиональными рисками и необходимыми действиями в случае возникновения

аварийных ситуаций осуществляется в рамках вводного инструктажа по охране труда, пожарной безопасности.

4.4.5 Информирование о законодательных и других нормативных требованиях.

Информирование персонала отделов Общества о законодательных и других нормативных требованиях, и обеспечения доступа к ним осуществляется через ведение и своевременную актуализацию Реестра законодательных и других нормативных требований в области ОТ (далее – ЗиНТ), Реестра ЗиНТ в области промышленной безопасности, пожарной безопасности, ГО и ЧС, ведение которых осуществляется согласно порядку, установленному в ООО «ЮНИКС».

Актуальные версии Реестров размещаются на общем корпоративном сетевом ресурсе Общества. Кроме того, Реестр ЗиНТ в области охраны труда распечатывается и утверждается руководителем Общества, каждый раз после его актуализации, в том числе своевременно (установить срок обновления – 3 рабочих дня) обновляется на сетевом ресурсе. Оригинал Реестра ЗиНТ в области охраны труда хранится у руководителя/ специалиста по ОТ. Управляемая копия Реестра ЗиНТ в области ОТ размещается в Уголке охраны труда. Доступ сотрудников Общества к документам, перечисленным в Реестрах, обеспечен посредством Справочно-правовой системы «JUNIXLLC», установленной на общедоступном к использованию корпоративном компьютере(-ах), расположенных в Уголке охраны труда.

Информирование персонала Общества о применимых законодательных и других нормативных требованиях, относящихся к идентифицированным опасностям, а также изменениях в требованиях, осуществляется в рамках проведения инструктажей и других видов обучения.

Информирование персонала подрядных организаций о применимых законодательных и других нормативных требованиях, относящихся к идентифицированным в Общества опасностям и профессиональным рискам, осуществляется во время проведения инструктажей, совещаний с представителями подрядных организаций, взаимодействия со специалистом по ОТ.

При обновлении законодательных и других нормативных требований в области ОТ и ПБ, и др. руководитель службы ОТ проводит оценку их влияния на идентифицированные риски в области ОТ и ПБ Общества (в том числе, на их значимость) и, при необходимости, инициирует процесс актуализации результатов оценки рисков в области ОТ и ПБ в соответствии с ООО «ЮНИКС».

4.4.6 Информирование по основным процедурам и управлению деятельностью.

Ознакомление с внутренними нормативными документами СУОТ Общества осуществляется в соответствии с ООО «ЮНИКС».

Информирование подрядных организаций о требованиях Организации в области

ОТ и ПБ обеспечивается путем обязательного включения в договор требований в области охраны труда, промышленной безопасности и пожарной безопасности при выполнении работ на территории ООО «ЮНИКС».

Порядок информирования о результатах внутренних аудитов СУОТ а также при возникновении несоответствий, реализации корректирующих и предупреждающих действий изложены в ООО «ЮНИКС» соответственно.

Информирование персонала Организации, а также персонала подрядных организаций (при необходимости) о результатах расследования происшествий (доведение «Извлеченных уроков из происшествия») осуществляется согласно ООО «ЮНИКС».

Информированность персонала Организации, а также персонала подрядных организаций о результатах анализа СУОТ со стороны руководства обеспечивается за счет размещения Отчета и Протокола о проведении анализа на общем корпоративном сетевом ресурсе и информационных досках в Уголке охраны труда.

4.4.6.1 Внешние связи обеспечиваются через следующие установленные в Обществе каналы:

- обмен письмами, факсимильными сообщениями, телефонная связь;
- обмен письмами посредством электронной почты;
- прямые контакты с государственными органами контроля и надзора, поставщиками, подрядными организациями;
- прямые контакты с аварийно-спасательными формированиями.

4.4.6.2 Установленные внешние каналы связи используются для:

- получения и документирования сообщений от внешних заинтересованных сторон по вопросам безопасности труда, охраны здоровья, а также реагирования на них;
- внешнего информирования заинтересованных сторон о Политике Общества;
- мониторинга ЗиНТ применимых требований в области ОТ и ПБ;
- обеспечения готовности к аварийным ситуациям и своевременного реагирования на наступившие аварийные ситуации.

4.4.6.3 Порядок организации внешних связей

Политика Организации размещена на общедоступных для ознакомления местах, а также предоставляется заинтересованным сторонам при получении от них письменного запроса.

Организация в целях соблюдения принятой Политики осуществляет связь с вышестоящими, контролирующими, сторонними организациями и заинтересованными сторонами.

Для обеспечения готовности к аварийным ситуациям и своевременного реагирования на наступившие аварийные ситуации Общество при необходимости заключает договор с аварийно-спасательными формированиями.

Все входящие документы, поступающие в ООО «ЮНИКС», обязательно регистрируются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

Регистрации подлежат документы в письменном виде и устные сообщения.

Контролю подлежат зарегистрированные документы, в которых дано конкретное поручение или задание.

4.4.7 Документация

Основная цель документов по ОТ – представить соответствующее описание основных элементов ОТ, а также стать постоянным справочным руководством, в котором содержится любая информация по внедрению, обеспечению функционирования и сохранению указанной системы.

К документам СУОТ Организации относятся:

- Политика в области ОТ и ПБ;
- Программа развития в области ОТ и ПБ (которая включает Цели в области ОТ и ПБ);
 - План мероприятий по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
 - Годовой план работы по охране труда;
 - Положение по СУОТ (в котором, в частности, описана область применения СУОТ и ПБ) и Руководство ООО «ЮНИКС»;
 - стандарты СУОТ;
 - Должностные инструкции;
 - Инструкции СУОТ;
 - Формы записей СУОТ;
 - Инструкции по охране труда, инструкции о мерах пожарной безопасности;
 - План эвакуации пострадавшего при падении с высоты Общества, Планы локализации и ликвидации аварийных ситуаций (ПЛАС), Планы ликвидации аварий (ПЛА) Заказчика и т.п.;
 - другие внутренние и внешние документы (в том числе, записи) которые Общество определила как необходимые для обеспечения эффективного планирования, осуществления и управления процессами, связанными с идентифицированными опасностями и связанными с ними рисками в области ОТ и ПБ.

4.4.7.1 Управление документацией

Этапами работы по управлению документацией СУОТ являются:

- разработка;
- согласование;
- утверждение;
- регистрация,
- издание;
- учет;
- внедрение;

- проверка;
- пересмотр;
- внесение изменений;
- продление срока действия;
- отмена;
- изъятие из обращения устаревших документов;
- хранение, в том числе в архиве;
- идентификация;
- информационно-справочное обслуживание.

4.4.7.2 Управление и контроль ведения документации СУОТ:

- проверяется на адекватность до ее выпуска;
- оформляется и излагается в понятной и доступной форме;
- периодически анализируется, а при необходимости, своевременно корректируется;
- размещается в легкодоступных местах.

- Записи по охране труда должны:

- четко записываться в документ, соблюдая строго графы;
- быть легко читаемыми, понятны работникам структурного подразделения и всему персоналу Общество, допущенному к пользованию информацией;
- быть датироваными;
- быть без помарок, исправлений, зачеркиваний, пустых граф и т.п.
- систематически вестись, контролироваться при проведении внутренних аудитов;
- оформляются так, чтобы можно было их легко определить;
- хранить в соответствии с установленным сроком;
- располагать в местах, удобных для пользования.
- работники имеют доступ к записям, относящимся к их производственной деятельности и здоровью с учетом конфиденциальности.

- Записи по охране труда включают:

- а) сведения, вытекающие из практики применения СУОТ;
- б) сведения о травмах, ухудшениях здоровья, болезнях и инцидентах, связанных с работой;
- в) требования законодательства или иных нормативных правовых актов в области безопасности и охраны труда;
- г) данные о воздействиях вредных и (или) опасных производственных факторов на работников, мерах защиты и профилактики от их неблагоприятного воздействия,

мониторинга производственной среды и состояния здоровья работников;

д) результаты наблюдений за функционированием системы управления охраной труда;

е) сведения о внутреннем (текущем) и производственном контроле (надзоре), осуществляемом органами санитарно-эпидемиологического благополучия населения за производственной средой и состоянием здоровья работников организации, качеством проведения медицинских осмотров и организацией санитарно-бытового обслуживания.

4.4.7.3 Управление первичной документацией подразделения.

1) Ответственные лица подразделения контролируют наличие необходимых первичных документов и их своевременное ведение.

2) В подразделении ведется перечень первичной документации, с указанием места нахождения и ответственного за ведение, который утверждается руководителем подразделения.

3) Документация подписывается, страницы нумеруются, прошиваются, скрепляются печатью. Книги хранятся в подразделении в течение года после окончания.

4) Контрольные экземпляры документов СУОТ (нормативные акты, Инструкции) хранятся у ответственного.

5) Ученые экземпляры документов СУОТ, и первичная документация находятся в соответствующих подразделениях под контролем ответственных лиц.

Порядок работы с документацией в структурных подразделениях.

1. СОТ обеспечивает рассылку тиража учтенной документации СУОТ и изменений к ней в структурные подразделения. Документация направляется в структурные подразделения с сопроводительным письмом.

2. Ответственное лицо за управление документацией (либо назначенное другое ответственное лицо подразделения) структурного подразделения обеспечивает пользователей структурного подразделения учтенной документацией. Ответственному лицу структурного подразделения разрешается копировать недостающее количество экземпляров для пользователей. Результаты рассылки фиксируются в «Листе рассылки».

3. Документацией обеспечиваются все руководящие работники, специалисты и рабочие структурного подразделения, на которых распространяется действие данной документации. Документация должна находиться на рабочих местах или в доступном для работников месте.

4. Изменения к документации, по мере поступления, вносятся ответственным лицом структурного подразделения в свой контрольный экземпляр и во все учтенные экземпляры структурного подразделения, и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц данного подразделения. К каждому экземпляру документа

прикладывается лист регистрации изменений.

5. Хранение утратившей силу документации в структурном подразделении запрещается. После получения приказа об отмене действующего документа он должен быть изъят из всех мест рассылки и уничтожен.

6. В документацию, находящуюся в структурном подразделении, запрещается вносить изменения (пометки) не уполномоченным на то персоналом.

7. Ответственность за управление нормативными актами, документацией, описывающей СУОТ, возлагается на СОТ.

8. Ответственность за правильным использованием инструкций, планов мероприятий по локализации и ликвидации аварий, первичной документации подразделений возлагается на руководителей подразделений.

9. Координация работ и организация взаимодействия между структурными подразделениями по управлению документацией СУОТ возлагаются на СОТ.

10. Каждый непронумерованный (нормативные акты) и организационно — распределительный (планы, программы, сметы, положения) документ, полученный подразделением до внедрения СУОТ, пронумеровывается по следующему принципу: «код подразделения — код отделения — код участка (при необходимости)

— порядковый номер в отделе, участке». Порядок нумерации (коды отделений, участков, служб) подразделение устанавливает самостоятельно.

11. Организация хранения документации СУОТ, в т.ч. отчетов о внутренних проверках СУОТ и предписаний государственных органов, осуществляется в соответствии Инструкцией об организации документационного обеспечения управленческой деятельности.

12. Ответственное лицо структурного подразделения несет ответственность за сохранность всех контрольных экземпляров документации в своем структурном подразделении.

Записи по охране труда следует:

а) систематически вести, оптимизировать и контролировать; б) оформлять так,

чтобы можно было их легко определить;

в) хранить в соответствии с установленным сроком;

г) располагать в местах, удобных для пользования.

Работники имеют доступ к записям, относящимся к их производственной деятельности и здоровью с учетом конфиденциальности.

Записи по охране труда могут включать:

а) сведения, вытекающие из практики применения системы управления охраной труда;

б) сведения о травмах, ухудшениях здоровья, болезнях и инцидентах, связанных с работой;

в) требования законодательства или иных нормативных правовых актов в области безопасности и охраны труда;

г) данные о воздействиях вредных и (или) опасных производственных факторов на работников, мерах защиты и профилактики от их неблагоприятного воздействия, мониторинга производственной среды и состояния здоровья работников;

д) результаты наблюдений за функционированием системы управления охраной труда;

е) сведения о внутреннем (текущем) и производственном контроле (надзоре), осуществляемом органами санитарно-эпидемиологического благополучия населения за производственной средой и состоянием здоровья работников организации, качеством проведения медицинских осмотров и организацией санитарно-бытового.

В зависимости от характера и вида деятельности производственного подразделения, сложности и взаимодействия технологических процессов, требований законов и иных нормативных правовых актов по промышленной безопасности и охране труда, соответствующих обязательных требований, компетентности работников, следует устанавливать и совершенствовать документацию системы управления охраной труда, которая должна содержать:

-политику и цели по промышленной безопасности и по охране труда;

-распределение должностных обязанностей по охране труда руководителей и специалистов;

-наиболее значительные опасности и риски, вытекающие из деятельности производственного подразделения и мероприятия по их предупреждению и снижению;

-положения, процедуры, методики, инструкции, используемые в рамках системы управления охраной труда.

Документация системы управления охраной труда должна:

-быть оформлена и изложена так, чтобы быть понятной пользователям;

-периодически анализироваться, при необходимости, своевременно корректироваться, распространяться и быть легкодоступной для всех работников, кому она предназначена и кого касается.

Записи данных по промышленной безопасности и охране труда должны вестись, оптимизироваться и находиться в местах, удобных для пользования. Они должны быть легко определяемыми, и должен быть определен срок их хранения.

Работники должны иметь право доступа к записям данных, относящимся к их производственной деятельности, и здоровью с учетом, требований конфиденциальности.

Записи данных по промышленной безопасности и охране труда должны включать:

-сведения, вытекающие из применения системы управления охраной труда;

-сведения о травмах, ухудшениях здоровья, болезнях и инцидентах, связанных с работой;

-требования законодательства или иных нормативных правовых актов по промышленной безопасности и охране труда;

данные о воздействиях вредных производственных факторов на работников и надзоре за производственной средой и за состоянием здоровья работников;

-результаты текущего и реагирующего наблюдения функционирования системы управления охраной труда.

Документация системы управления охраны труда структурных подразделений состоит из документов внешнего и внутреннего происхождения.

Документами внешнего происхождения, входящими в документацию системы управления промышленной безопасности и охраны труда, являются:

- законы РФ;
- международные и межгосударственные стандарты;
- государственные стандарты РФ;
- отраслевые стандарты и правила;
- руководящие и другие нормативные и регулирующие документы;
- документы корпорации, регулирующие деятельность филиалов и структурных подразделений.

Документы внутреннего происхождения, входящие в документацию системы управления охраны труда, делятся на четыре уровня:

Уровень 1:

- политика и цели, документально оформленные в соответствии с внедряемой системой;

Уровень 2.

-документированные процедуры, необходимые для описания деятельности, осуществляющейся в рамках системы управления охраны труда;

Уровень 3:

- технические условия;
- технологические инструкции, технологические регламенты;
- стандарты предприятия;
- инструкции, положения, правила, программы и охране труда, программы обучения и т.д.;

Уровень 4:

- записи (протоколы, графики, журналы, отчеты и др.).

Порядок управления документацией системы управления охраны труда конкретного производственного подразделения Общества устанавливается в соответствующей документированной процедуре, которая должна быть разработана с учетом требований международных стандартов ISO.

Ответственность за обеспечение разработки и управления документацией при внедрении и поддержании системы управления охраны труда несут:

- по ООО «ЮНИКС» – руководители строительных дирекций;
- по производственному подразделению — руководитель структурного подразделения.

4.4.8 Управление деятельностью

4.4.8.1 Управление процессами, связанными с рисками в области ОТ и ПБ, осуществляется путем внедрения и применения: мер управления, приемлемых для Общества и её деятельности. В Обществе применяются следующие меры управления:

- организация проведения огневых работ, газоопасных работ и других работ с повышенной опасностью;
- обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ

Организация проведения огневых работ, газоопасных работ и работ с повышенной опасностью.

Для организации и безопасного проведения огневых работ, газоопасных работ и работ с повышенной опасностью в Обществе должны быть разработаны соответствующие инструкции при производственной необходимости.

Руководитель Общества утверждает перечни работ с повышенной опасностью, в том числе огневых и газоопасных работ, на выполнение которых необходимо выдавать наряд-допуск.

Ответственность за организацию и безопасное проведение огневых работ, газоопасных работ и работ с повышенной опасностью возлагается на ИТР Общества, согласно организационно распорядительной документации, приказом.

В нарядах-допусках на проведение огневых работ, газоопасных работ, а также работ с повышенной опасностью должен быть предусмотрен комплекс мероприятий, направленных на обеспечение безопасности:

- при проведении подготовительных работ;
- при проведении работ;
- по окончании работ.

Места проведения огневых работ, газоопасных работ и других работ с повышенной опасностью должны быть ограничены плакатами и ограждены для исключения доступа посторонних лиц, не имеющих отношения к проводимым работам.

Обеспечение спецодеждой, спецобувью другими СИЗ

Выдача работникам Общества спецодежды, спецобуви и других СИЗ должна производиться в соответствии с «Перечнем специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ», предусмотренных действующей нормативно-правовой документацией в области ОТ в РФ (далее Перечень), разработанным в соответствии с нормами, утвержденным в установленном порядке, а также с учетом результатов специальной оценки условий труда.

Рабочим, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им средств индивидуальной защиты по основной профессии должны выдаваться дополнительно в зависимости от выполняемых работ и другие виды средств индивидуальной защиты, предусмотренные нормами для совмещаемых профессий с внесением отметки о совмещаемых профессиях и необходимых средствах защиты в «Личную карточку учета выдачи СИЗ».

Выдаваемые работникам спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты должны соответствовать антропометрическим характеристикам работника (пол, рост, размер, и т.д.), характеру и условиям выполняемой работы, обеспечивать безопасность труда.

Выдача работникам и возврат ими средств индивидуальной защиты должны фиксироваться в «Личной карточке учета выдачи СИЗ» установленной формы. Ответственность за правильное ведение «Личных карточек» возлагается на специалиста (ИТР) по управлению запасами.

Обеспечение Организации спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ осуществляется в соответствии с формированием списка «Потребность в спецодежде, спецобуви и других СИЗ».

В списке «Потребность в спецодежде, спецобуви и других СИЗ» должны быть предусмотрены графы спецодежда и спецобувь для мужчин и женщин с указанием наименования спецодежды и спецобуви, размеров, ростов и типоразмеров.

Список «Потребность в спецодежде, спецобуви и других СИЗ» формируется на основе заявок, сформированных в подразделениях Общества, руководителями подразделений, и предоставленных своевременно специалисту (ИТР) по управлению запасами. Список составляется с учетом наличия остатков СИЗ на складе Общества на конец года и согласовывается со специалистом по охране труда.

Специалист (ИТР) по управлению запасами не позднее 1 числа предстоящего месяца проводит анализ «Личных карточек» и готовит «График выдачи спецодежды, спецобуви и других СИЗ» на предстоящий период. График размещается на всех общедоступных информационных ресурсах для работников организации.

Непосредственные руководители работ (мастера) должны контролировать обеспеченность работников спецодеждой, спецобувью и других СИЗ.

Вся выдаваемая в использование спецодежда, спецобувь и другие СИЗ должна пройти сертификацию или декларирование на соответствие требованиям нормативно-правовой документации в области ОТ, в установленном порядке.

При приеме на работу во время проведения вводного инструктажа по охране труда работник должен быть ознакомлен с нормами выдачи спецодежды, а также пройти обучение правилам применения СИЗ, спецобуви и других средств защиты, для конкретной профессии (должности).

Работники обязаны правильно применять и бережно относиться к выданным в их пользование спецодежды, спецобувь и других СИЗ.

4.4.8.2 Меры управления, связанные с закупаемыми материалами (сырьем), оборудованием и услугами:

Критериями при выборе потенциальных поставщиков материалов являются:

- наличие у Поставщика документов, подтверждающих безопасность закупаемых материалов (в зависимости от вида закупаемого материала это могут быть: свидетельство о государственной регистрации; паспорт безопасности химической продукции (Materials safety data sheet (MSDS)); сертификат/декларация пожарной безопасности; сертификат соответствия в системе сертификации ГОСТ Р (для продукции, подлежащей обязательной сертификации); сертификат соответствия требованиям радиационной безопасности);

- качество, включая вопросы безопасности для персонала.

Документы, подтверждающие безопасность закупленных материалов, находятся

в установленном для этих целей подразделения Общества.

4.4.8.3 Меры управления, связанные с подрядчиками и другими посетителями, имеющими доступ к местам выполнения работ.

Соблюдение законодательных и других нормативных требований в области ОТ и ПБ со стороны привлекаемых подрядных организаций обеспечивается проведением на этапе их выбора предварительной квалификации, в рамках которой проверяется наличие у подрядной организации всех необходимых лицензий, разрешений и аккредитаций, действие которых подтверждено на весь предполагаемый период действия договора. В случае отсутствия у потенциальных подрядных организаций каких-либо требуемых законодательством разрешительных документов, данная подрядная организация к участию в тендере не допускается.

В зависимости от вида работ документами, подтверждающими соблюдение подрядной организацией применимых требований в области охраны окружающей среды, могут быть:

- лицензия, свидетельство о допуске к работам, разрешения от компетентных органов;
- обученный и аттестованный персонал;
- действующая СУОТ и т.п.

Копии всех разрешительных документов подрядной организации хранятся с оригиналом договора.

Взаимодействие Предприятия с подрядными организациями регламентируется положениями указанными в ООО «ЮНИКС».

В договоры, заключаемые с подрядными организациями на выполнение работ на территории и объектах Организации, должны включаться обязательства подрядной организации по соблюдению требований охраны труда, промышленной безопасности и пожарной безопасности при выполнении работ.

Политика Общества является обязательным приложением к договорам.

Подписывая договор, руководство подрядной организации соглашается с тем, что ему понятны требования Общества в области ОТ и ПБ, и они будут соблюдаться всеми работниками подрядной организации (работниками субподрядных организаций) на всем протяжении действия договора.

В процессе работы руководители и специалисты ООО «ЮНИКС» должны систематически контролировать соблюдение подрядной организацией требований охраны труда, промышленной, пожарной безопасности.

4.4.8.4 Документированные процедуры для ситуаций, где их отсутствие может привести к отклонениям от Политики и Целей в области ОТ и ПБ.

При разработке документации, описывающей процессы выполнения работ, учитываются:

- правила безопасной эксплуатации оборудования;
- правила предосторожности, которые в соответствии с действующими документами необходимо соблюдать как во время подготовки оборудования к работе, так и при его работе, а также правила пожарной безопасности, взрывобезопасности и т.д.;

- меры безопасности, предотвращающие травматизм и порчу оборудования;
- указания, которые необходимо выполнить в аварийных ситуациях;
- вопросы охраны труда, промышленной безопасности и меры пожарной безопасности;
- требования безопасности при использовании материалов, обладающих опасными и вредными свойствами;
- требования к организации рабочих мест, необходимые для безопасного выполнения технологических операций, допустимые уровни опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах;
- требования к применению средств индивидуальной защиты работающих.
- меры по обеспечению наличия данных документов в местах их применения.

4.4.8.5 Критерии приемлемости (допустимости) деятельности для тех случаев, когда отсутствие этих критериев может привести к отклонениям от Политики и целей в области ОТ и ПБ:

Конкретные рабочие параметры (критерии) процессов регламентируются во внешней и внутренней документации Общества, а именно:

- рабочих инструкциях (листах стандартных операций) и технологических регламентах, технологических картах;
- инструкциях по промышленной безопасности и охране труда;
- инструкциях по эксплуатации и ремонту оборудования;
- планах ликвидации аварийных ситуаций;
- других регламентирующих документах.

4.4.9 Готовность к действиям в аварийных ситуациях

4.4.9.1 В целях обеспечения промышленной безопасности и предупреждения аварий на опасных производственных объектах, обеспечение готовности к локализации и ликвидации их последствий структурные подразделения ООО «ЮНИКС» предусматривает организацию противоаварийных мероприятий.

4.4.9.2 В целях предупреждения возможных аварийных (чрезвычайных) ситуаций и обеспечения готовности подразделений к реагированию на них Общество могут использоваться следующие меры:

- разработка Инструкций о мерах пожарной безопасности и Планов эвакуации;
- создание резервов финансовых и материально-технических ресурсов для локализации и ликвидации последствий аварийных ситуаций;
- заключение договоров на обслуживание с профессиональными
- аварийно-спасательными службами или создание собственных
- аварийных формирований;
- проведение учений органов управления, аварийных формирований,
- предназначенных для ликвидации аварийных ситуаций, и работников Общества

действиям в случае возникновения аварийной ситуации.

4.5 ПРОВЕРКА (АУДИТ)

Проверка (аудит) представляет собой систематический, независимый и оформленный в виде документа процесс (процедура) получения и объективной оценки данных степени соблюдения установленных требований.

4.5.1 Мониторинг и измерение результативности СУОТ

Мониторинг и измерение результативности СУОТ – это комплекс мероприятий, направленных на отслеживание ключевых показателей деятельности Общества в области управления ОТ и ПБ с целью реализации Политики.

Мониторинг и измерения в рамках СУОТ осуществляются в соответствии со следующими основными принципами:

- регулярность измерения ключевых показателей деятельности в области ОТ и ПБ, которые могут повлиять или оказывают существенное воздействие на безопасность работников и связаны с рисками в области ОТ и ПБ;
- документирование информации, получаемой в результате проведения мониторинга и измерений;
- использование для мониторинга только поверенного / калиброванного оборудования и сохранение относящихся к этому записей.

На Предприятии в рамках СУОТ и ПБ осуществляются следующие виды мониторинга:

Превентивный мониторинг (для получения информации о результативности деятельности в области ОТ и ПБ до возникновения происшествия). Целью превентивного мониторинга является выявление потенциальных несоответствий, а также разработка и реализация на этой основе необходимых предупреждающих действий.

Реагирующий мониторинг (выполняется после возникновения нежелательной ситуации). Целью реагирующего мониторинга является получение информации для выявления причин возникновения нежелательной ситуации и разработки на этой основе необходимых корректирующих действий.

4.5.2 Планирование работ по мониторингу и измерениям в области СУОТ

Планирование и организация работ по проведению мониторинга и измерений в рамках СУОТ в ООО «ЮНИКС» осуществляется на основе применимых законодательных и других нормативных требований в области ОТ и ПБ, а также требований заинтересованных сторон.

Мониторинг и измерения в области ОТ и ПБ включает:

- производственный контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах ;

- проведение специальной оценки условий труда;
- производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах Общества;
- проведение медицинских осмотров персонала ;
- мониторинг происшествий (несчастные случаи, обращения в медицинские пункты, профессиональные заболевания, аварии, пожары, дорожно-транспортные происшествия и т.п.);
- мониторинг достижения Целей и задач в области ОТ и ПБ, выполнения Программы развития в области ОТ и ПБ;
- мониторинг результативности применяемых мер управления рисками в области ОТ и ПБ;
- мониторинг обращений заинтересованных сторон по вопросам ОТ и ПБ (см. п.4.4.3);

По каждому виду мониторинга и измерений разрабатываются программы (планы, графики), в которых:

- определяются объекты / конкретные места осуществления мониторинга и измерений;
- определяется оборудование, которое необходимо для проведения мониторинга и измерений (для инструментальных замеров);
- устанавливается периодичность проведения измерений;
- выбираются и утверждаются организации, привлекаемые для проведения мониторинга и измерений;
- устанавливаются требования к регистрации и документированию результатов мониторинга и измерений;
- определяются ресурсы (в том числе, людские, финансовые), необходимые для обеспечения проведения мониторинга и измерений;
- осуществляется распределение ответственности за проведение мониторинга и измерений, анализ результатов, передачу соответствующей информации между отделами Общества и заинтересованными сторонами.

При планировании мониторинга и измерений необходимо учитывать результаты:

- ранее проведенных мониторингов и измерений;
- проверок со стороны контролирующих и надзорных органов;
- внешних и внутренних аудитов СУОТ;
- расследования происшествий.

Программы мониторинга и измерений в области СУОТ и ПБ согласуются с государственными контролирующими и надзорными органами (если это требуются законодательством РФ) и другими заинтересованными сторонами и утверждаются руководством ООО «ЮНИКС».

4.5.3 Проведение мониторинга и измерений в области СУОТ

Мониторинг и измерение в области СУОТ осуществляется в соответствии с утвержденными программами мониторинга. Выполнение программ мониторинга может осуществляться как собственными силами Общества, так и с привлечением подрядных организаций, обладающих необходимой компетентностью, с которыми заключаются соответствующие договоры.

Проведение инструментальных замеров, проводимых в рамках мониторинга, осуществляется только поверенными / калиброванными средствами измерений. Специализированные организации, проводящие инструментальные замеры должны иметь соответствующие разрешительные документы согласно требованиям законодательства РФ (что контролируется на этапе заключения договора с ними). Ответственность за исправное состояние устройств для мониторинга и измерений Организации (в том числе, их своевременную поверку/ калибровку) несет ответственное лицо – ИТР, назначенный организационно-распорядительным документом (приказ, распоряжение).

4.5.4 Оформление, передача анализа результатов мониторинга и измерений в рамках СУОТ.

Результаты мониторинга и измерений оформляются в соответствии с установленными в Организации, для соответствующих видов мониторинга, требованиями и передаются заинтересованным сторонам в порядке, определенном для этих видов мониторинга.

Полученная по всем видам мониторинга информация анализируется и используется для:

- выявления несоответствий / потенциальных несоответствий, разработки и реализации корректирующих и предупреждающих действий в соответствии;
- систематической оценки результативности функционирования СУОТ и ПБ и выявления областей для ее улучшения, подготовки отчетов для анализа со стороны руководства Общества;
- контроля выполнения обязательств, определенных в Политике Общества в области ОТ и ПБ;
- обеспечения достижения Целей в области СУОТ и ПБ, выполнения Программы развития в области ОТ и ПБ;
- информирования персонала и заинтересованных сторон о деятельности Общества в области ОТ и ПБ.

4.5.5 Организация производственного контроля за состоянием условий охраны труда на рабочих местах

Общее руководство по организации и осуществлению производственного контроля осуществляет постоянно действующая Комиссия производственного контроля за состоянием условий охраны труда, возглавляемая ответственным лицом

представителем высшего руководства Общества в области СУОТ, назначенным организационно-распорядительным документом (приказ, распоряжение). Методическое руководство организацией производственного контроля за состоянием условий и охраны труда в Обществе возлагается на специалиста по охране труда.

Основными задачами производственного контроля являются:

- обеспечение соблюдения работниками требований норм и правил охраны труда;
- анализ состояния охраны труда;
- разработка мер, направленных на улучшение условий труда, повышение безопасности технологических процессов и предотвращение несчастных случаев на производстве;
- контроль за соблюдением требований охраны труда, изложенных в федеральных законах и других нормативно-правовых актах;
- контроль за соблюдением производственной дисциплины.

Первый уровень производственного контроля

Первый уровень производственного контроля за состоянием условий и охраны труда осуществляется каждый работник на своем рабочем месте. Начиная работу с обследования своего рабочего места, работник проводит его проверку на соответствие требованиям нормативных документов по охране труда и при выявлении нарушений принимает меры по их устранению. В процессе работы работник соблюдает установленные для него требования инструкций по охране труда по профессии и видам работ. При выявлении нарушений, принимает меры по их устранению, вплоть до прекращения работ. О выявленных нарушениях сообщает непосредственному руководителю.

Руководитель работ (мастер, или др. должностное лицо) обязан ежедневно перед началом работ проверять техническое состояние оборудования, инструментов, приспособлений, рабочего места, физическое состояние работников и готовность их к работе, обеспеченность спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также в конце рабочей смены проверить безопасное завершение проведенных работ и состояние рабочих мест и оборудования.

Все выявленные нарушения подлежат незамедлительному устранению. Если нарушения, выявленные в ходе проверки, не могут быть устранены силами исполнителей работ, то руководитель работ (мастер, или др. должностное лицо) по окончании проверки обязан сообщить об этом вышестоящему руководству для принятия мер по устранению нарушений и записать их в Журнал проверки состояния условий труда (Приложение).

Вышестоящий руководитель делает запись в Журнале проверки состояния условий труда, указывает сроки и лиц, ответственных за устранение выявленных нарушений.

При выявлении грубых нарушений, которые могут причинить ущерб здоровью работников или привести к аварии, руководитель работ (мастер, или др. должностное лицо) приостанавливает работы до полного устранения этих нарушений, о чем информирует вышестоящего руководителя.

Выявленные нарушения будут считаться устранными только после отметки об

их устранении в Журнале проверки состояния условий труда ответственным лицом за осуществление первого уровня контроля.

Ответственность за осуществление первого уровня контроля и выполнение назначенных мероприятий возлагается на руководителя работ.

Второй уровень.

Второй уровень производственного контроля осуществляют:

- ИТР (представитель высшего руководства в области СУОТ, назначенный организационно-распорядительным документом);
- специалист по охране труда.

ИТР (представитель высшего руководства) проверяет состояние условий и охраны труда не реже одного раза в месяц. Обнаруженные в результате проверок в Организации нарушения норм и правил в области охраны труда, записываются им в Журнал проверки состояния условий труда, наименование проверяемого объекта с указанием сроков и лиц, ответственных за устранение выявленных нарушений.

При выявлении нарушений, которые могут причинить ущерб здоровью работников или привести к аварии ИТР приостанавливает работы до полного устранения этих нарушений, о чем информирует ответственного руководителя работ.

Специалистом по охране труда проводятся ежедневные проверки рабочих мест.

По результатам проверки Специалистом по охране труда оформляется обязательный для выполнения Акт-предписание.

Акт-предписание подписывается Специалистом по охране труда и ответственным руководителем работ. Оригинал Акта-предписания остается у Специалиста по охране труда, а копии передаются ответственному руководителю работ, в службу охраны труда, а так же заносятся в реестр предписаний.

В Акте-предписании указываются выявленные нарушения требований охраны труда и предлагаемые меры по их устранению, с указанием пункта нормативного документа, требования которого были нарушены.

При выявлении нарушений, угрожающих жизни и здоровью людей или создающих непосредственную опасность аварии, эксплуатация объектов приостанавливается.

Разрешение на эксплуатацию объектов может быть выдано Специалистом по охране труда по письменному ходатайству уполномоченного ИТР, после устранения нарушений.

При проведении проверок (целевых и комплексных) контролируются:

- организация работы первого уровня, выполнение указанных мероприятий по устранению нарушений первого уровня контроля;
- выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля своевременность проведения инструктажей по охране труда;
- наличие на рабочих местах и соблюдение работниками инструкций по охране труда по профессиям и видам работ, плакатов, знаков безопасности;
- соответствие требованиям безопасности рабочих мест, оборудования, инструментов, приспособлений, средств коллективной защиты, сигнализации и блокировок;

- наличие и соблюдение графиков профилактического ремонта оборудования, технологических схем, и др. документации;
- соблюдение правил складирования материалов, состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- обеспеченность и правильность использования работниками спецодежды, спецобуви и других СИЗ.

4.5.6 Медицинские осмотры работников

Работники ООО «ЮНИКС» проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры.

Целью предварительных медицинских осмотров является определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний.

Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее – периодические осмотры) проводятся в целях:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска по развитию профессиональных заболеваний;

- выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, а также работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения, и распространения заболеваний;

- своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;

- своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

- предупреждения несчастных случаев на производстве.

Лица, не прошедшие предварительный или периодический медицинский осмотр, к работе не допускаются.

4.5.7 Оценка соответствия

В Обществе установлены, внедрены и поддерживаются в рабочем состоянии процедуры периодической оценки соответствия применимым законодательным и другим нормативным документам в области ОТ и ПБ.

Оценка соответствия законодательным и другим нормативным документам в Обществе осуществляется при проведении:

- внешних проверок деятельности в области ОТ и ПБ со стороны государственных органов контроля и надзора;
- внутреннего аудита СУОТ и ПБ;
- анализа СУОТ и ПБ со стороны руководства;
- расследования микротравм и происшествий;
- специальной оценки условий труда;
- мониторинга показателей результативности деятельности СУОТ

4.5.8 Расследование микротравм, происшествий, несоответствий, корректирующие и предупреждающие действия

В Обществе разработан и внедрен локальный документ, который устанавливает порядок выявления несоответствий в СУОТ и ПБ подразделений и проведения анализа их причин, а также процедуру определения, внедрения, контроля выполнения и оценки результативности корректирующих и предупреждающих действий.

Расследование микротравм и происшествий проводится в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Расследование несчастных случаев и профзаболеваний в Обществе осуществляется в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4.5.9 Внутренний аудит.

Проверка (аудит) представляет собой систематический, независимый и оформленный в виде документа процесс (процедуру) получения и объективной оценки степени соблюдения установленных требований.

При проведении проверки (аудита) используют ГОСТ Р 12.0.008-2009 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда в организациях. Проверка (аудит)»

Внутренняя проверка (аудит) безопасности труда позволяет регулярно контролировать выполнение функций (элементов) СУОТ и соблюдение требований соответствующих нормативных документов. Для обеспечения систематической проверки (аудита) составляют планы проверок и контролируют их результаты. Проверку (аудит) проводят персонал, который не несет ответственности за деятельность, подвергаемую проверке.

В методику проверки включены мероприятия по определению эффективности и результативности СУОТ и ее элементов по обеспечению безопасности и охраны здоровья работников и предотвращению инцидентов.

4.5.9.1 Проверка (аудит) включает оценку всех элементов СУОТ в Обществе или его подсистемах. При аудите проверяют:

- концепцию охраны труда
- участие работников и (или) их представителей;

- обязанности и ответственность работников;
- компетентность и подготовку работников;
- документацию СУОТ;
- передачу и обмен информацией;
- планирование, развитие и функционирование СУОТ;
- предупреждающие и корректирующие действия;
- приведение документов системы управления в соответствие с изменениями;
- предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и к ликвидации их последствий;
- материально-техническое снабжение безопасной продукцией;
- наблюдение за результатами деятельности и их измерение;
- расследование несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве, их воздействия на деятельность по обеспечению безопасности и охраны здоровья;
- документы, устанавливающие процедуру проверок;
- анализ эффективности управления охраной труда руководством;
- процедуру непрерывного совершенствования.

4.5.9.2 В выводах проверки (аудита) должно быть определено, являются ли функционирующие элементы СУОТ или их подсистем:

- эффективными для реализации концепции и целей организации по охране труда;
- эффективными для содействия полному участию в этом работников;
- соответствующими результатам оценки результативности деятельности по охране труда и предыдущих проверок;
- обеспечивающими соответствие требованиям действующих нормативно-правовых актов;
- обеспечивающими непрерывное совершенствование и применение передового опыта по охране труда.

Результаты проверки (аудита) и ее выводы доводят до лиц, ответственных за корректирующие мероприятия.

4.5.10 Анализ со стороны руководства.

4.5.10.1 При анализе эффективности СУОТ, руководством ООО «ЮНИКС» оценивается:

- концепция охраны труда для определения достижения запланированных целей по обеспечению охраны труда;

- способность СУОТ удовлетворять общим потребностям организации и ее заинтересованных сторон, включая работников и органы управления, надзора и контроля;
- необходимость изменения СУОТ, включая концепцию и цели по охране труда;
- необходимые действия для своевременного устранения недостатков в области охраны труда, включая изменение критериев оценки эффективности системы и других сторон управлеченческой структуры организации;
- выбор приоритетов в целях рационального планирования и непрерывного совершенствования;
- степень достижения целей организации по охране труда и своевременность применения корректирующих действий; эффективность действий, намеченных руководством по результатам предыдущих анализов результативности СУОТ.

4.5.10.2 Анализ эффективности СУОТ, проводимый руководством ООО «ЮНИКС» учитывает:

- результаты расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве, наблюдения и измерения результатов деятельности и проверок;
- дополнительные внутренние и внешние факторы, а также изменения, включая организационные, которые могут влиять на СУОТ.

Выводы из анализа эффективности СУОТ документально фиксируются и официально доводятся до сведения:

- лиц, ответственных за конкретный элемент(ы) СУОТ для принятия соответствующих мер;
- комитета (комиссии) по охране труда, работников, а также их представителей.

4.5.11 ПОДГОТОВКА И ОБУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛА

Обучение работников в сфере охраны труда осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-2015 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения». Постановление Правительства РФ от 24.12.2021г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда». Этими документами предусматривается проведение всех видов инструктажей, требования к программам обучения, работе постоянно действующей экзаменационной комиссии по охране труда.

Обучению (подготовке) по безопасности труда и проверке знаний (аттестации) требований безопасности труда подлежат все работники ООО «Юникс».

Порядок обучения (подготовки) и проверки знаний (аттестации) работников в области безопасности труда строится на основе принципа непрерывности обучения.

Цель обучения по вопросам ОТ – способствовать:

- активному участию каждого работника предприятия в реализации Политики ООО «ЮНИКС» в области ОТ;
- умению правильно и безопасно действовать во время выполнения работ;
- достижению достаточного уровня компетенции при выполнении составленных целей и задач в области ОТ.

Ответственность за подготовку, проведение программ обучения персонала по вопросам ОТ возлагается на руководителей структурных подразделений при определении потребности в обучении по вопросам ОТ, а также при установке критериев для принятия решения о направлении работников на обучение.

Обучение по ОТ и ПБ проводится как в ООО «ЮНИКС», так и в специализированных учебных заведениях, имеющих право проведения обучения вопросам ОТ и ПБ и разрешения органов государственного управления охраной труда на обучение по вопросам ОТ.

Подготовка и обучение персонала различного уровня осуществляется:

при приеме на работу;

- в рамках целевых программ обучения работников структурных подразделений по вопросам ОТ с учетом их конкретных должностных обязанностей;
- в рамках обучения персонала (рабочих и специалистов), имеющих специфические обязанности в области ОТ, для работы на объектах, подведомственных органам надзора и контроля;
- в рамках программ повышения квалификации рабочих;
- в рамках программ повышения квалификации руководителей, специалистов и служащих;
- на тематических курсах и семинарах;
- на стажировках.

Дирекция планирует, организует и проводит обучение в области ОТ.

Руководители подразделений проводят оценку потребностей в обучении с целью определения видов тематики и объемов подготовки и переподготовки по вопросам ОТ, необходимой каждому сотруднику, с учетом профессии, выполняемых видов работ, должностных функций, сроков переаттестации, установленных нормативными документами, и других факторов.

Подтверждение квалификации персонала осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства и внутренних нормативных актов с учетом заключений аттестационных комиссий по ПБ и ОТ.

Координация работ и организация взаимодействия между структурными подразделениями по вопросам обучения возлагается на ответственного из числа работников СОТ.

4.5.12 ДЕЙСТВИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ.

Одним из основных свойств системы управления охраной труда является ее постоянное улучшение.

В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

Результативные решения базируются на анализе фактических данных и достоверной информации. Система управления предусматривает проведение анализа фактов, известных работникам, что будет способствовать принятию правильного решения на основе этого анализа.

На основании анализа данных (информации, фактов) руководство принимает решения по повышению результативности системы, улучшению условий труда и потребности в ресурсах. Принятые решения официально доводятся до сведения лиц, реализующих элементы системы, до комитета по охране труда, работников, а также их представителей.

Несоответствия, выявленные в процессе проверки, контроля и оценки результативности системы управления охраной труда, а также по результатам анализа руководством ее эффективности, подлежат устранению. Это обеспечивается принятием решения и разработкой мероприятий по проведению корректирующих и предупреждающих действий, а также своевременным внесением необходимых изменений в действующие планы и программы.

Если оценка системы управления охраной труда или иная достоверная информация демонстрируют, что меры по оптимизации рисков, вредных и (или) опасных вредных производственных факторов неэффективны или могут стать таковыми, то соответствующие обстоятельствам другие меры, согласно принятой иерархии аналогичных мер, своевременно предусматриваются, полностью выполняются и документально оформляются.

Следует устанавливать и поддерживать в рабочем состоянии мероприятия предупреждающих и корректирующих действий, вытекающих из мониторинга исполнения и оценки результативности СУОТ, проверок / аудитов СУОТ и анализа эффективности СУОТ руководством. Эти мероприятия должны включать:

- a) определение и анализ коренных причин любого несоблюдения соответствующих правил по охране труда и (или) мероприятий систем управления охраной труда;
- b) инициирование, планирование, осуществление проверки эффективности и документирование корректирующих и предупредительных действий, включая внесение изменений в саму систему управления охраной труда.
- c) В тех случаях, когда оценка системы управления охраной труда или другие источники показывают, что предупредительные и защитные меры от

опасностей и рисков неадекватны или могут стать таковыми, разрабатываются корректирующие действия.

Корректирующие действия разрабатываются в том числе на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устраниению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

4.5.12.1 Непрерывное совершенствование

Принцип постоянного совершенствования (улучшения) СУОТ заключается в том, чтобы, наряду с выполнением обязательных требований законодательства, всегда стремиться достичь максимально возможной эффективности функционирования СУОТ, направленной на исключение и предотвращение несчастных случаев, профессиональных заболеваний работников

Постоянное непрерывное совершенствование деятельности ООО «ЮНИКС» является естественной ее целью (свойством).

Непрерывное совершенствование системы управления охраной труда способствует:

- повышению результативности управления охраной труда, направленного на исключение травм, смертельных случаев, профессиональных заболеваний работников путем снижения опасностей трудового процесса и сопутствующих ему рисков;
- повышению конкурентоспособности организации;
- быстрым реагированиям на появление современных разработок, методов и технологий и применение их в соответствии с возможностями организации,
- повышению профессионализма персонала путем обучения.

Обеспечение непрерывного совершенствования системы управления охраной труда в целом и ее элементов достигается установлением определенных мероприятий по совершенствованию и своевременным их выполнением. Эти мероприятия учитывают:

1. цели организации по охране труда;
2. результаты определения, оценки опасных и вредных производственных факторов, и рисков;
3. результаты идентификации и оценки опасностей и рисков
4. результаты мониторинга исполнения и оценки результативности исполнения;
5. результаты расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве;
6. результаты расследования связанных с работой травм, ухудшений здоровья,

- болезней и инцидентов
- результаты и рекомендации проверок/аудитов;
7. анализ результативности системы управления охраной труда руководством;
 8. предложения по совершенствованию, поступающие от работников организации и комитетов (комиссий) по охране труда там, где они существуют;
 9. изменения законодательства, программ по охране труда, а также коллективных договоров (соглашений);
 10. новую информацию в области охраны труда;
 11. результаты выполнения предыдущих мероприятий по управлению системой охраны труда.

Процессы выполнения организацией требований обеспечения безопасности и охраны труда сравнивают с достижениями других организаций в целях совершенствования деятельности в области безопасности и охраны труда, внесения в этот процесс элемента соревнования и поощрения тех, кто добился лучших результатов.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Должностные лица Общества за нарушение требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, невыполнение своих должностных обязанностей по обеспечению безопасности и охраны труда, нарушений правил норм и инструкций по охране труда привлекаются к административной, дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством.

В зависимости от характера и степени виновности может быть применена дисциплинарная, административная, уголовная и материальная ответственность.

Дисциплинарная ответственность предусматривается применение к должностным лицам взысканий, предусмотренных законодательством о труде: замечание, выговор, понижающий коэффициент премиальной части, увольнение.

Должностные лица, причинившие ущерб предприятию в результате допущенных ими нарушений правил и норм охраны труда и окружающей среды, технической и пожарной безопасности, помимо дисциплинарной, административной и уголовной ответственности несут также материальную ответственность.

5.1 ИНФОРМИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ ОБ УСЛОВИЯХ ТРУДА НА ИХ РАБОЧИХ МЕСТАХ

ООО «Юникс» проводит информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и о положенных средствах индивидуальной защиты в форме инструктажей, обучения по

охране труда.

В ООО «Юникс» информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях происходит следующим образом: после принятия на работу, ознакомления с должностной инструкцией и прохождением проверки знаний с присвоением квалификационного разряда, работник обращается в службу ОТ, работники службы предоставляют для ознакомления карты СОУТ, в которых принятый работник ставит отметку в подтверждение ознакомления с картой СОУТ его рабочего места.

6 ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ И УЧЕТА НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

Организация расследования и учета несчастных случаев в ООО «Юникс» осуществляется в соответствии с:

«Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», утверждённого Приказом Министерства Труда и социальной защиты РФ от 22.04.2022 г. №223н.