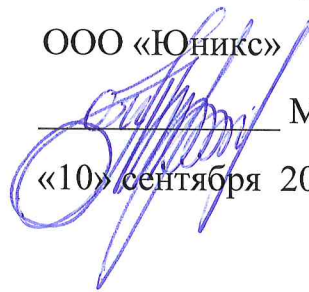


УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Юникс»



М.П. Трифоненков

«10» сентября 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВНУТРЕННЕМ РАСПОРЯДКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ООО «ЮНИКС»

г. Кириши

2024г.

Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины, определения, обозначения и сокращения	4
4. Общие положения	5
5. Режим образовательного процесса	5
6. Правила поведения обучающихся во время прохождения обучения	8
7. Права и обязанности обучающихся	9
8. Дисциплина обучающихся	10
9. Ответственность	11
10. Лист регистрации изменений.....	12

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО:

Организация	Должность	Фамилия, Имя, Отчество
ООО «Юникс»	Руководитель образовательного структурного подразделения	Караваева Наталья Александровна

2. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 10.09.2024г.

3. Секретарю необходимо разместить электронную копию настоящего Положения «О внутреннем распорядке обучающихся в образовательном структурном подразделении ООО «Юникс» на Портале нормативной документации ООО «Юникс», на сайте ООО «Юникс» в разделе «Учебный центр»

Настоящий документ является собственностью ООО «Юникс» и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространён сторонними организациями, за исключением следующих случаев:

- наличия договорных правоотношений со сторонней организацией, по условиям которых предполагается соблюдение настоящего документа;
- до заключения договора- по согласованию с руководителем образовательного структурного подразделения, являющегося инициатором установления договорных отношений со сторонней организацией/ договородержателем;

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение устанавливает внутренний распорядок обучающихся.

1.2. Настоящее положение распространяется на обучающихся по программам дополнительного профессионального образования (программам профессиональной переподготовки и программам повышения квалификации), по дополнительным общеобразовательным программам, по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программам переподготовки рабочих и служащих) реализуемых в ООО «Юникс», заказчиков в рамках заключенных договоров.

1.3. Образовательное структурное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с конституцией РФ, Федеральным законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, иными нормативными актами и локальными нормативными актами Образовательного структурного подразделения.

2. Нормативные ссылки

Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273	Закон об образовании в Российской Федерации
Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 (ред. от 15.11.2013)	"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"
Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 N 629	"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"
Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438	"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения"

Примечание: при использовании настоящим документом целесообразно проверить действие ссылочных документов.

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1. В настоящем Положении применены термины с соответствующими определениями:

Заказчик: физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающие платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Образовательная программа: комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно -педагогических условий, форм аттестации. Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся: физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

3.2. В настоящем положении применены следующие сокращения:

БНИ – бумажный носитель информации;

Общество – ООО «Юникс»;

Ответственный работник – специалист-документовед или преподаватель образовательного структурного подразделения ООО «Юникс»;

ОСП – образовательное структурное подразделение ООО «Юникс».

4. Общие положения

4.1. Положение о внутреннем распорядке обучающихся в ОСП – нормативный документ, регламентирующий основные права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, режим занятий обучающихся и другие вопросы образовательных отношений.

4.2. Правила внутреннего распорядка направлены:

- на обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным стандартам, требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения потребностям обучающихся;
- регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности;
- создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Общества.
- соблюдение прав и свобод обучающихся, работников Общества.

4.3. Обучающимися в ОСП являются физические лица, заключившие договоры с ОСП для обучения по образовательным программам, а также лица, в отношении которых заказчики заключили договоры для обучения по образовательным программам, работники Общества с момента возникновения трудовых и образовательных отношений.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте.

5. Режим образовательного процесса

5.1. Организация образовательного процесса в ОСП регламентируется в Положении о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения в образовательном структурном подразделении ООО «Юникс».

5.2. Годовой, полугодовой, квартальный и еженедельный учебный график утверждается руководителем образовательного структурного подразделения.

5.3. Учебно-методическая документация, образовательные программы разрабатываются руководителем образовательного структурного подразделения, утверждаются генеральным директором Общества.

5.4. Учебный период начинается с даты, указанной в договоре для сторонних организаций, и заканчивается датой, указанной в договоре или в момент завершения оказания образовательной услуги.

5.5. Учебные занятия в образовательном структурном подразделении ООО «Юникс» проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.

5.6. Образовательный процесс в организации может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется образовательным структурным подразделением.

5.5. В ОСП установлена шестидневная рабочая неделя для обучающихся.

5.6. Ежедневное распределение учебного времени ответственным работником ОСП, в целях принятых образовательных программ, регламентируется расписанием занятием.

Учебные занятия осуществляются с 08:00 до 19:00.

5.6.1. Для всех видов аудиторных занятий по реализуемым программам **дополнительного профессионального обучения** установлена продолжительность академического часа – 45 минут.

5.6.2. Для всех видов аудиторных занятий по реализуемым **дополнительным программам в области охраны труда** установлена продолжительность астрономического часа – 60 минут.

5.6.3. Для всех видов аудиторных занятий по реализуемым **профессиональным программам переподготовки (подготовки) рабочих и служащих** установлена продолжительность астрономического часа – 60 минут.

5.6.4. Одним занятием (академической парой) считаются два академических часа без перерыва. Преподавателям предоставляется право организовывать пятиминутную динамическую паузу для восстановления работоспособности обучающихся и преподавателей.

5.6.6. В целях рационального использования аудиторного фонда при планировании и проведении аудиторных занятий, используется распределение по сменам, со временем начала занятий в 08:00, 09:00 и 10:00.

5.6.7. В образовательном структурном подразделении ООО «Юникс» по программам дополнительного профессионального обучения утверждено следующее расписание занятий:

Первая смена:

1 пара 08:00 -09:30;

2 пара 09:35- 11:05;

Перерыв для питания 25 минут;

3 пара 11:30 – 13:00;

4 пара 13:05 – 14:35.

Вторая смена:

1 пара 09:00 -10:30;

2 пара 10:35- 12:05;

Перерыв для питания 25 минут;

3 пара 12:30 – 14:00;

4 пара 14:05 – 15:35.

5.6.8. Изменение времени начала занятий в целях организации предоставления образовательных услуг отдельным заказчикам, оптимизация использования аудиторного фонда и других объективных обстоятельств осуществляется в порядке, установленном распоряжением руководителя образовательного структурного подразделения. Проведение занятий осуществляется в режиме академических пар с перерывами для отдыха между парами. После второй по счету пары устанавливается перерыв для питания обучающихся продолжительностью не менее 25 минут.

5.6.9. В исключительных случаях, в связи производственной необходимостью, допускается осуществлять учебный процесс в ООО «Юникс» по субботам и воскресеньям, в порядке, установленном распоряжением руководителя образовательного структурного подразделения.

5.7. Расписание составляется еженедельно преподавателем ОСП с учетом обеспечения педагогической и предметной целесообразности, утверждается руководителем образовательного структурного подразделения.

5.8. Расписание консультаций, занятий, зачетов, экзаменов (в том числе пересдач) извещается ответственным работником образовательного структурного подразделения (специалистом документоведом, преподавателем) по электронной почте не позднее, чем за 3 дня до их проведения.

5.9. В случае переноса или замены занятий ответственный работник ОСП по принадлежности к строительной дирекции, предприятия (сторонней организации) извещает по электронной почте напрямую об этом ответственному руководителю подразделения, как правило, не позднее трехдневного рабочего срока до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя и т.д.) в день проведения занятий.

5.10. Обучающиеся должны проходить в место проведения обучения не позднее, чем за 10 минут до начала занятий.

5.11. Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), аттестован (аттестована)/не аттестован (не аттестована), удовлетворительно/неудовлетворительно.

5.12. Обучающиеся, полностью освоившие образовательную программу, дополнительную профессиональную программу, повышение квалификации и прошедшие итоговую аттестацию, получают документы о соответствующем образовании или квалификации в соответствии с лицензией об образовательной деятельности Общества. Форма документов определяется образовательным структурным подразделением.

5.13. Обучающиеся, не освоившие профессиональную образовательную программу и не прошедшие итоговую аттестацию, могут быть отчислены из Общества на основании распоряжении руководителя образовательного структурного подразделения, либо по их желанию, на основании заявления и договора на оказание образовательных услуг, могут быть оставлены на повторное обучение.

5.14. Горячее питание обучающимся не предоставляется.

6. Правила поведения обучающихся во время прохождения обучения

6.1. При проходе на территорию проведения обучения обучающемуся необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

6.2. Находясь в здании и помещениях проведения обучения, обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

6.3. В здании и помещениях, на полигоне для отработки практических навыков по высоте проведения обучения запрещается:

- курить;
- проходить в здание или находиться в здании с холодным, травматическим, огнестрельным оружием;
- проходить в здание или находиться в здании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- выносить без разрешения предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;
- портить имущество и оборудование, причинять ущерб учебно-материальной базе ООО «Юникс»;
- во время проведения занятий громко разговаривать, шуметь, входить и выходить в учебную аудиторию без разрешения, пользоваться сотовыми телефонами, спать.
- оставлять без присмотра одежду и личные вещи, администрация и работники ОСП не несет ответственность за их сохранность.
- менять комплектность, расстановку и местонахождение (размещение) мебели, оборудования в помещениях ООО «Юникс»;
- приводить с собой в помещения ООО «Юникс» посторонних лиц без разрешения соответствующих структурных подразделений;
- в общении с обучающимися, сотрудниками и другими лицами на территории ООО «Юникс»: употреблять грубые выражения и вести разговоры на повышенных тонах, использовать нецензурные выражения;
- применять физическую силу для выяснения отношений.

6.4. К отработке практических навыков по высоте на полигоне допускаются лица, достигшие возраста восемнадцати лет и, прошедшие медицинский осмотр.

6.5. На полигон для отработки практических навыков по высоте допускаются обучающиеся в спецодежде, спецобуви.

7. Права и обязанности обучающихся

7.1. Обучающиеся имеют право:

7.1.1. Получать знания и навыки в рамках образовательных программ;

7.1.2. Получать дополнительные услуги, предусмотренные договором на обучение;

Пользоваться имеющиеся в ОСП нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, в порядке, определенном локальными нормативными актами;

7.1.3. Принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Общества статьи, монографии и другие материалы.

7.1.4. Знакомиться с Уставом ООО «Юникс».

7.1.5. Обучаться по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы.

7.1.6. На повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Учебным центром, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

7.1.7. Зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

7.1.8. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, Уставом и иными локальными нормативными актами Общества.

7.2 К основным обязанностям обучающихся относится:

7.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, посещать, предусмотренные учебным планом занятия, выполнять задания в рамках образовательной программы. Овладение теоретическими знаниями, практическими навыками в области изучаемых программ, курсов, дисциплин;

7.2.2. Выполнение требований Устава Общества, настоящего Положения, договора, на основании которого осуществляется оказание услуг обучающимся, локальных нормативных актов Общества;

7.2.3. Посещение занятий, выполнение в установленные сроки заданий, предусмотренных учебным планом и образовательной программой;

7.2.4. Бережное отношение к имуществу Общества;

7.2.5. Уважение чести и достоинства других обучающихся и работников Общества, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

7.2.6. Соблюдение режима организации образовательного процесса, принятый в Обществе;

7.2.7. Своевременно ставить в известность работников ОСП о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине, и представлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающим уважительную причину пропуска занятий;

7.2.8. Соблюдение требований охраны труда и промышленной безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной, электрической, экологической безопасности, безопасности дорожного движения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, обеспечению безопасности образовательного процесса;

7.2.9. Исполнение иных обязанностей, установленных Уставом и локальными нормативными документами Общества, договором на обучение.

7.3 Обучающимся запрещается:

7.3.1. Приносить, передавать, использовать на территории проведения обучения оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества и иные предметы, и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

7.3.2. Приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

7.3.3. Применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Общества и иных лиц.

8. Дисциплина обучающихся

8.1 Дисциплина в Обществе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Общества, осуществляющих обучение. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

8.2 Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава Общества, Положения о внутреннем распорядке обучающихся, и иных локальных нормативных актов Общества, регулирующих образовательные отношения.

8.3 За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание или выговор;

- отчисление из Образовательного структурного подразделения.

8.4 До применения дисциплинарного взыскания от обучающегося истребуется объяснение в письменной форме. В случае отказа обучающимся дать указанное объяснение, а также если объяснение не было предоставлено по истечении трех учебных дней, ответственным работником ОСП составляется соответствующий акт.

8.5. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

8.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося по причине его временной нетрудоспособности (болезни), в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком.

8.7. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

8.6 Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом генерального директора ООО «Юникс», который ответственным работником ОСП доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания.

9. Ответственность

9.1. Работники Общества и заказчики по договору на образовательные услуги несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) требований настоящего положения в соответствии с законодательством РФ.

9.2. Контроль за исполнением настоящего положения осуществляет руководитель образовательного структурного подразделения.

